

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета

УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора
МБОУ «Гимназия № 4»

от 27.12.2016 протокол № 3

О.В.
Голосова

**Положение
о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении
текущего контроля их успеваемости**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Гимназия №4».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия №4» (далее – гимназия), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой .

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС; ФК ГОС.
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ.

Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал:

- к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
- отметки за изложение и сочинения в начальных классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;
- отметки за сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения.

Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

При выставлении учащемуся неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие) учитель-предметник организует индивидуальную работу с этим

учащимся по ликвидации задолженности. План ликвидации задолженности составляется учителем-предметником и включает перечень конкретных тем.

План ликвидации задолженности доводится до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

2.6 Результаты текущего контроля фиксируются в документах (классных журналах и иных установленных документах).

2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме или в электронном журнале. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений, навыков. Отметка за четверть выставляется на основании не менее трех текущих отметок при условии выполнения практической части программы.

2.10. Четвертные, полугодовые отметки выставляются за два дня до начала каникул.

Выставление отметки за четверть осуществляется во 2-9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более одного часа. Отметка за полугодие выставляется в 10-11-х классах, а также во 2-9-х классах с недельной нагрузкой один час и менее.

2.11. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной отметкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет в письменной или устной форме соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащихся.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу по итогам учебного года. Сроки проведения промежуточной аттестации отражаются в календарном учебном графике гимназии.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ФК ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

3.3. Промежуточная аттестация в гимназии проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная: диктант, диктант с грамматическим заданием; контрольная работа, тестирование;
- устная: устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка – сочетание письменных и устных форм проверок;
- защита проекта, творческая работа, дифференцированный зачет.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

Формы промежуточной аттестации фиксируются в учебном плане гимназии на текущий учебный год и доводятся до сведения педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей).

В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнение тех иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

3.5. Материалы для промежуточной аттестации разрабатываются руководителем МО (кафедры), рассматриваются на заседаниях МО (кафедр), согласовываются с заместителями директора, курирующими данную область, и утверждаются приказом директора МБОУ «Гимназия №4».

Продолжительность выполнения контрольной работы, диктанта с грамматическим заданием, теста и т.д. в рамках промежуточной аттестации должна составлять не более одного академического часа в 1–7-х классах и не более двух академических часов в 8–11-х классах.

3.6. Промежуточная аттестация осуществляется по особому расписанию, составляемому ежегодно и утверждаемому директором гимназии.

При составлении расписания учитываются действующие нормы СанПин. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за неделю до её начала.

3.7. Промежуточную аттестацию проводит учитель-предметник. В классном журнале в разделе «Тема урока» делается запись в зависимости от выбранной формы проведения аттестации, например: «Диктант в рамках промежуточной аттестации», «Контрольная работа в рамках промежуточной аттестации», «Тестирование в рамках промежуточной аттестации» и т.д.

3.8. Отметка по промежуточной аттестации в устной форме, за защиту проекта, творческую работу выставляется в день проведения аттестации

Отметка по промежуточной аттестации в письменной форме – в течение трех дней после проведения аттестации.

Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов промежуточной аттестации.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.10. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

3.11 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены гимназией для следующих категорий учащихся по заявлению учащихся (их законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

– для иных учащихся по решению педагогического совета.

3.12. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета гимназии.

4. Порядок перевода учащихся в следующий класс

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Гимназия создает условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз гимназией создается комиссия.

4.7. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Учащиеся в гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Гимназия информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточную аттестацию в МБОУ «Гимназия № 4» по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся могут проходить граждане, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования и в форме самообразования.

Гимназия бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда.

5.2. Промежуточная аттестация для прикрепляемых для сдачи промежуточной аттестации экстерном, проводится в соответствии с настоящим положением в формах:

- диктант;
- диктант с грамматическим заданием;
- контрольная работа;
- комплексная контрольная работа;
- тестирование,
- письменный или устный зачет,
- защита проекта,
- иные формы, определяемые индивидуальными учебными планами

и рабочими программами.

5.3. Для прохождения промежуточной аттестации экстернов в гимназии создается предметная комиссия, персональный состав которой определяется администрацией и утверждается директором гимназии.

5.4. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстернов оформляются письменными протоколами.

5.5. Перечень учебных предметов, курсов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются учебными планами и рабочими программами.

5.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией гимназии в установленном законодательством РФ порядке.

5.7. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам общего образования

соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать эти предметы дважды.

5.8. По заявлению экстерна, его родителей (законных представителей) МБОУ «Гимназия №4» вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.9. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на нее, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, он может быть принят для продолжения обучения в любую образовательную организацию при наличии свободных мест для продолжения обучения.

5.10. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МБОУ «Гимназия № 4», (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке прикрепления экстерном в гимназию.

5.11. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за 1 месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.8 настоящего положения.