

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об экономии фонда оплаты труда**  
**МБОУ «Гимназия № 4»**

Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава МБОУ «Гимназия № 4».

1. Положение действительно с 1 сентября 2016 года по 31 августа 2017 года.

2. Поощрительные (разовые) выплаты по результатам труда согласовываются директором гимназии с профсоюзным комитетом гимназии по представлению администрации, Методического Совета гимназии, руководителей кафедр и МО, профсоюзного комитета гимназии.

3. Размеры, порядок и условия осуществления поощрительных выплат по результатам труда, включая показатели эффективности труда для основных категорий работников МБОУ «Гимназии № 4» (педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательный процесс, иных категорий педагогических работников, административно-управленческого персонала, учебно-вспомогательного персонала, младшего обслуживающего персонала), определяются настоящим Положением.

4. Поощрительные выплаты могут осуществляться разово по окончании года при условии наличия экономии единого фонда оплаты труда.

5. Поощрения и премирование осуществляется приказом директора гимназии согласно Положению, согласованному с профсоюзным комитетом гимназии.

Показатели и условия поощрения.

1. Для руководящих работников ( заместителей директора):
  - за совершенствование и четкую организацию учебно-воспитательного процесса, инициативу, внедрение и разработку новых технологий образования, методов обучения и воспитания;
  - за качественную подготовку гимназии к новому учебному году;
  - за высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса;
  - за высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся;
  - за качественную организацию работы общественных органов, участвующих в управлении гимназией;
  - за сохранение контингента обучающихся;
  - за высокий уровень организации аттестации педагогических работников гимназии;

- за своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля;
- доплаты в рамках реализации комплекса мер модернизации общего образования;

- премирование к юбилею работника;
- на премирование работников гимназии, награжденных грамотой Управления образования.

## 2. Для педагогических работников:

- за высокую организацию проведения внеклассной работы с обучающимися и родителями;

- за использование и внедрение опыта работы передовых учителей, инновационную деятельность, разработку авторских программ, спецкурсов, внедрение новых методов обучения и воспитания;

- за сохранность контингента учащихся по итогам учебного года;

- за социальную адаптацию и организацию индивидуальной работы с детьми, требующими психолого–педагогической поддержки;

- за качественную подготовку кабинетов к новому учебному году;

- за качественную подготовку детей к праздникам гимназии;

- за результативность и качественные показатели в работе и высокий уровень исполнительской дисциплины;

- за достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения;

- за проведение мероприятий по профилактике вредных привычек;

- за организацию и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии у учащихся, родителей, общественности;

- премирование к юбилею работника;

- на премирование работников гимназии, награжденных грамотой Управления образования.

- для работников, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, смерть близких родственников.

## Порядок поощрения.

1. Поощрение производится по результатам работы за год из средств экономии по единому фонду оплаты труда.

2. Размер поощрения определяется в зависимости от конкретного вклада работника в развитие гимназии по разным направлениям её деятельности и наличия экономии фонда заработной платы.

3. Средства, оставшиеся после расчета доплат, используются администрацией на выплаты работникам по согласованию с профсоюзным комитетом.

