

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
от 30.12.2014 протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Гимназия №4»

---

Л.Т.Дюг  
12.01.2015

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА  
МБОУ «Гимназия № 4» г. Смоленска**

**1. Общие положения**

1.1. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогов и объединяет преподавателей с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж менее 5 лет.

1.2. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, созданного по инициативе Педагогического совета.

1.3. Школа молодого педагога (далее – Школа) является структурным элементом методической службы гимназии и субъектом внутришкольного контроля.

1.4. В своей деятельности Школа руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами;
- указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
- Основной образовательной программой МБОУ «Гимназия №4», также Уставом МБОУ «Гимназия №4» и локальными актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением).

1.5. Целью деятельности Школы является обеспечение прохождения этапа первоначального освоения специальности, новых функциональных обязанностей с минимальными психологическими трудностями, создание условий для максимально быстрого включения молодых педагогов и вновь

прибывших специалистов в образовательный процесс образовательного учреждения.

1.6. Основными задачами Школы являются

– Обеспечение условий (управленческих, методических, информационных и др.) для скорейшей адаптации и эффективного включения в образовательный процесс следующих категорий педагогов:

– молодых учителей;

– вновь пришедших педагогов на работу в данное образовательное учреждение.

– Ознакомление всех вышеуказанных категорий работников с приоритетными направлениями работы гимназии, их ценностными основаниями, с педагогическими технологиями и методами, соотносимыми с системой образования, реализуемой в образовательном учреждении, с требованиями, предъявляемыми школой к профессионализму учителя.

– Ознакомление молодых учителей со спецификой образовательного учреждения, особенностями контингента учащихся.

– Создание ситуации осмысления и открытия способов работы в этой конкретной ситуации; в условиях данного микрорайона, с конкретным контингентом родителей и учащихся.

## **2. Организация деятельности**

2.1. Школа молодого учителя в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

– Изучает работу вышеуказанных категорий педагогов, выявляет проблемы и трудности.

– Проводит анкетирование с целью выявления личностных качеств учителя, уровня профессионального мастерства, сферы и направленности интересов учителя.

– Организует процесс обучения педагогов в следующих формах: стажировка, лекция, семинар-практикум, обучение в процессе контроля и экспертной оценки заместителей директора и руководителей МО, кафедр наставничество, моделирование и анализ ситуации, посещение открытых мероприятий и их анализ, помощь в конструировании дидактических материалов.

2.2. Школа работает по плану, являющемуся составной частью плана работы методической службы школы.

### **3. Состав Школы молодого учителя**

- Школу молодого учителя возглавляет заместитель директора по научно-методической работе.
- Членами Школы являются заместитель директора по НМР, опытные педагоги.
- Школа имеет право привлекать к проведению обучения руководителей МО, психолога, педагога социального и других работников гимназии, готовых к передаче и трансляции опыта работы.

### **4. Компетенция и ответственность**

#### **Обязанности**

- Изучение деятельности начинающих специалистов, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качественного образовательного процесса.
- Обеспечение методической, информационной и других видов помощи, организация обучения в различных формах.
- Диагностика и контроль деятельности молодых учителей в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное обсуждение.
- Соблюдение педагогической этики.

#### **Права**

- Планировать работу Школы.
- Обращаться к администрации с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации.
- Оценивать результаты работы учителей данной категории.
- Представлять к поощрению начинающих учителей за результаты работы.
- Выявлять успешный опыт решения задач Школы среди участников и обучающихся, предлагать его к трансляции на уроках в гимназии в форме печатных материалов.
- Организовывать открытые мероприятия начинающих педагогов.
- Привлекать всех сотрудников гимназии к участию в работе Школы.

#### **Права слушателей школы молодого педагога.**

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;

- получать консультативную помощь от педагогов-наставников, а также повышать свою квалификацию.

### **Ответственность**

- За качество контрольно-диагностических обучающих мероприятий.
- За результат, отслеживаемый по позициям:
- степень адаптации молодых и вновь прибывших в школу педагогов;
- улучшение качества образовательного процесса, который обеспечивают данные категории работников;
- достаточный уровень готовности к осуществлению учебного и воспитательного процесса с учетом специфики школы.

### **5. Организация деятельности**

5.1. Для организации работы школы молодого педагога назначается руководитель из числа авторитетных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. В годовой план работы гимназии включаются график проведения занятий по определенной тематике. Занятия проводятся не реже 1 раз в четверть.

5.2. К основным формам работы школы молодого педагога относятся:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам,
- творческие отчеты преподавателей;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- изучение передового педагогического опыта.

### **6. Делопроизводство**

- Положение о школе молодого педагога;
- план работы;
- банк данных о преподавателях школы молодого педагога: количественный и качественный состав отчеты о работе школы молодого педагога;
- методические рекомендации.