

ПРИНЯТО
решением
педагогического совета
от 30.12.2014 протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МБОУ «Гимназия №4»

Л.Т.Дюг
12.01.2015

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА МБОУ «Гимназия № 4» (ФК ГОС ООО и СОО)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобразования России от 05.03.2004 № 1089;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 31.01.2012 №69 о внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, утвержденный приказом Министерства образования Российской Федерации от 5 марта 2004 г. N 1089»
- Уставом МБОУ «Гимназия №4»;
- Основной образовательной программой ООО и СОО МБОУ «Гимназия №4»;

и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая учебная программа (далее – программа) – нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания учебной дисциплины (элективного курса, элективного учебного предмета, факультатива), основывающийся на федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения, примерной или авторской программе по учебному предмету (образовательной области).

1.3. **Цель** программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

1.4. Задачи программы

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса гимназии и контингента обучающихся.

1.5. Функции программы

- нормативная – является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания – определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определения содержания образования – фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная – определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная – выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

1.6. Рабочая программа составляется на основе

- Федерального компонента государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
- примерной программы по учебному предмету основного общего и среднего общего образования;
- авторской программы к линии учебников, входящих в федеральный перечень УМК, рекомендованных и допущенных Минобрнауки РФ;
- основной образовательной программы ООО МБОУ «Гимназия № 4»;
- основной образовательной программы СОО МБОУ «Гимназия № 4»;

1.7. Количество часов, отводимых на реализацию рабочей учебной программы, должно соответствовать учебному плану МБОУ «Гимназия № 4».

1.8. Обязательный минимум содержания рабочей учебной программы учебного предмета устанавливается в соответствии с примерной программой и государственным образовательным стандартом по предмету.

1.9. Рабочая учебная программа составляется сроком на один учебный год или на уровень образования.

2. Технология разработки программы

2.1. Рабочая программа составляется по определенному учебному предмету или курсу (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на учебный год или уровень образования.

2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом.

2.4. Допускается разработка программы коллективом педагогов одного предметного методического объединения (кафедры). Данное решение должно быть принято коллегиально и утверждено решением методического объединения (кафедры).

3. Структура программы

3.1. Структура Программы является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- содержание тем учебного курса;
- требования к уровню подготовки учащихся, обучающихся по данной программе;
- перечень учебно-методического обеспечения;
- список литературы (основной и дополнительной);
- тематическое планирование.

3.2. Титульный лист – структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, адресность.

3.3. Пояснительная записка – структурный элемент программы, поясняющий актуальность изучения данного курса, его задачи и специфику, а также методы и формы решения поставленных задач (практическое задания, самостоятельная работа, тренинги и т.д.), рекомендации по их проведению. Должны быть указаны выходные данные материалов (программ, учебных пособий и т.д.) которые были использованы при составлении программы. В пояснительной записке должны быть обоснованы предлагаемые содержание и объем курса, должно быть указано количество часов, отводимых на изучение данного курса согласно учебно-тематическому плану, формы контроля и возможные варианты его проведения. Количество и характер контрольных мероприятий по оценке качества подготовки учащихся должны быть четко обоснованы.

3.4. Содержание курса – структурный элемент программы, включающий толкование каждой темы, согласно нумерации в учебно-тематическом плане.

3.5. Требования к уровню подготовки выпускников, обучающихся по данной программе – структурный элемент программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть обучающиеся в процессе изучения данного курса.

3.6. Перечень учебно-методического обеспечения – структурный элемент программы, который определяет необходимые для реализации данного курса методические и учебные пособия, оборудование и приборы, дидактический материал.

3.7. Список литературы – структурный элемент программы, включающий перечень использованной составителем литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

3.8. Тематическое планирование – структурный элемент программы, составляется с учетом учебного плана гимназии, годового календарного учебного графика и раскрывает последовательность изучения содержания программ, распределение количества учебных часов по разделам и темам, определяет проведение контрольных, лабораторных, практических и других видов работ (при необходимости).

4. Оформление программы

4.1. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- наименование гимназии в соответствии с Уставом;
- гриф утверждения и рассмотрения;
- наименование учебного курса, предмета, дисциплины;
- адресность (класс или уровень образования);
- сведения об составителе (ФИО, должность);
- год составления программы.

4.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы (*Приложение 2*).

4.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучен. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

5. Утверждение программы

5.1. Рабочая учебная программа утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №4».

5.2. Порядок рассмотрения и утверждения учебной программы осуществляется следующим образом:

- первый этап, рабочая программа рассматривается на заседании МО (кафедры) учителей-предметников (результаты заносятся в протокол);
- второй этап, рабочая программа рассматривается на заседании педагогического совета (результаты заносятся в протокол);
- третий этап после рассмотрения рабочая программа утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №4» и становится нормативным документом, реализуемым в МБОУ «Гимназия № 4».

5.3. Рабочие учебные программы, являющиеся авторскими, проходят дополнительно процедуру внутреннего и/или внешнего рецензирования.

5.4. Внутреннее рецензирование проводится научно-методическим советом МБОУ «Гимназия №4».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 4» города Смоленска**

<p>РАССМОТРЕНО на заседании МО/кафедры руководитель МО/кафедры _____/_____/_____ Протокол от «__» августа 20__ г. № __</p>	<p>РАССМОТРЕНО на заседании педагогического совета Протокол от «30» августа 2016 г. № 1</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО приказом и.о. директора МБОУ «Гимназия №4» от _____ № _____</p>
--	---	---

Рабочая учебная программа
(для базового/углубленного изучения)
по _____
для _____ класса(ов)

составитель(и):

учитель _____

МБОУ «Гимназия №4»

ПРИЛОЖЕНИЕ 2**Тематическое планирование**

№ урока	Тема урока	Количество часов