

ПРИНЯТО  
решением  
педагогического совета  
от 30.12.2014 протокол № 3

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Гимназия №4»

\_\_\_\_\_  
Л.Т.Дюг  
12.01.2015

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ МБОУ «Гимназия № 4» города Смоленска**

### **1. Общие положения**

1.1. Кафедра является структурным подразделением МБОУ «Гимназия №4» (далее – гимназия), объединяющим творческих, инициативных педагогов, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной, деятельностью.

Работа кафедры направлена на интеграцию усилий педагогов в целях развития инновационных процессов в преподавании различных учебных дисциплин и на этой основе – на совершенствование программно-методического обеспечения образовательного процесса для получения образовательных результатов повышенного уровня качества, соответствующих потребностям и интересам обучающихся гимназии, отвечающие требованиям ФГОС.

Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые научно-методическим советом гимназии и принимаемые её педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами гимназии.

Заведующий кафедрой выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности.

Кафедра является учебно-методическим структурным подразделением гимназии, объединяющим не менее пяти учителей одной или нескольких родственных дисциплин, которые ведут близкую по содержанию методическую, исследовательскую или экспериментальную работу.

1.2. Кафедра создается на основании решения Педагогического совета гимназии.

1.3. Кафедра осуществляет свою деятельность под руководством научно-методического совета гимназии.

1.4. Руководство деятельностью кафедры осуществляется Заведующим кафедрой.

1.5. Из состава членов кафедры директором гимназии утверждается Заведующий кафедрой. Кандидатура Заведующего согласовывается на заседании научно-методического совета сроком на 1 год.

1.6. Члены кафедры определяют и утверждают научно-методическую тему, над реализацией которой они будут работать в течение года.

1.7. Для изучения отдельных актуальных проблем при кафедре могут создаваться временные исследовательские коллективы и творческие группы.

1.8. Количество кафедр и их численность определяются научно-методическим советом гимназии исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед гимназией задач, и утверждается директором гимназии.

1.9. В своей деятельности кафедры руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; ФГОС НОО (ФГОС ООО), примерной основной образовательной программой, образовательной программой ОУ, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящим положением).

## **2. Основные задачи**

2.1. Обеспечение высокого уровня проведения учебных занятий, их результативности.

2.2. Организация непрерывного образования педагогических кадров, в том числе повышение квалификации членов педагогического коллектива на основе изучения и анализа затруднений учителей и результатов образовательного процесса.

2.3. Анализ профессиональных возможностей педагогов, их готовности к участию в инновационной, экспериментальной работе.

2.4. Утверждение тематики индивидуальных исследований учителей.

2.5. Проведение всех видов учебных занятий.

2.6. Оказание помощи сотрудникам кафедры в подготовке к аттестации.

2.7. Установление творческих связей с кафедрами и методическими объединениями других образовательных учреждений с целью изучения, обобщения и распространения опыта работы лучших учителей.

2.8. Участие в экспериментах и научных исследованиях по важнейшим теоретическим вопросам по профилю кафедры, проблемам педагогики в тесной связи с задачами повышения качества преподавания учебных предметов.

2.8. Планирование и организация работы по профилю с одарёнными обучающимися.

2.9. Обсуждение результатов научно-исследовательских и экспериментальных работ и рекомендации к опубликованию отчетов по их

проведению, участие во внедрении результатов исследований и экспериментов в практику.

2.10. Издание собственных разработок.

### **3. Основные направления деятельности кафедры**

3.1. Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, учебно-методическая и диагностическая работа.

3.2. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

- разработку программ и учебных планов по предметам специализации кафедры;
- разработку содержания новых учебных курсов (включая интегрированные), учебников, учебно-методических пособий;
- изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических материалов;
- апробацию новых педагогических технологий;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий, дидактических материалов и наглядных пособий по предметам;
- руководство исследовательской работой учителей и обучающихся.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

- повышение квалификации учителей, в том числе и организацию семинаров-практикумов;
- оказание методической помощи педагогам;
- разработку дидактических и методических материалов в соответствии с экспериментальной работой кафедры и гимназии;
- изучение и внедрение в практику работы кафедры и гимназии передового педагогического опыта;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам;
- разработка и коррекция стратегических документов гимназии в пределах своей компетенции;
- организация работы по созданию и обогащению банков данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции и по своему профилю.

3.4. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

- разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности обучающихся, их затруднений при изучении предметов, по которым специализируется кафедра;

- проведение анализа затруднений учителей в организации образовательного процесса;
- осуществление внутришкольного контроля качества знаний обучающихся на основе структурирования учебного материала по стержневым линиям;
- осуществление контроля качества преподавания;
- на заседаниях кафедр заслушиваются и обсуждаются вопросы, обеспечивающие повышение уровня обученности, воспитанности и развития обучающихся, реализацию требований ФГОС, выполнение учебно-тематических планов (учебных программ) всеми членами кафедры.

#### **4. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной и научно-методической работы;
- принимать участие в обсуждении вопросов деятельности школы;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- устанавливать и осуществлять сотрудничество с аналогичными подразделениями в гимназии и других образовательных учреждениях;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Педагог года» и т.д.;
- за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности предлагать администрации гимназии сотрудников кафедры для поощрения.

#### **5. Организация работы**

5.1. В состав кафедры входят ее Заведующий и педагогические работники гимназии.

5.2. Кафедра составляет годовой план работы. План утверждается рассматривается научно-методическим советом гимназии.

5.3. В планы работы кафедр в течение учебного года могут вноситься коррективы.

5.4. Не реже одного раза в четверть проводит свои заседания.

5.5. По завершении учебного года Заведующий кафедрой представляет отчёт в научно-методический совет гимназии о выполнении плана работы кафедры.

5.6. Реорганизация кафедры производится по решению методического совета гимназии, утверждается директором школы.

#### **6. Документация кафедры**

6.1. Нормативно-правовые документы

- положение о кафедре

- приказы и распоряжения
- должностная инструкция заведующего кафедрой
- анализ работы за прошедший год
- план работы кафедры на текущий учебный год
- адреса профессионального опыта кафедры
- банк данных об учителях кафедры: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание).

- протоколы заседаний кафедры

#### 6.2. Документы перспективного планирования

- перспективный план развития кафедры (на 3 – 5 лет)
- план совершенствования учебно-материальной базы кафедры (на 3 – 5 лет)
- план научно-методической, экспериментальной деятельности

#### 6.3. Документация текущего планирования

- план-сетка работы кафедры на каждый месяц
- сведения о темах самообразования учителей кафедры
- график административных контрольных работ
- сведения о профессиональных потребностях учителей кафедры (по итогам диагностики)
- программы (авторские по предмету, факультативов, курсов дополнительного предметного образования)
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету
- календарно-тематическое планирование (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, курсам дополнительного предметного образования, НОУ)
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами.
- план проведения предметной недели
- результаты внутришкольного контроля (информационные и аналитические справки), диагностики

### 7. Контроль за деятельностью кафедры

Контроль за деятельностью кафедры осуществляет директор гимназии, его заместители по научно-методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором гимназии.

Формы научно-методической и научно-исследовательской работы педагогов кафедры:

#### 1. Организация и проведение исследовательской работы:

- разработка и апробация авторских программ;
- участие в редакционно-издательской деятельности;

изучение теоретического материала;  
участие в семинарах, научно-практических конференциях,  
совещаниях;

написание методических пособий;

создание элективных курсов;

издание статей в сборниках.

## **2. Разработка методической документации:**

работа по составлению учебных планов и программ;

разработка положений о конкурсах, олимпиадах;

разработка методик диагностики обучающихся.

## **3. Повышение квалификации:**

– учеба на курсах повышения квалификации;

– работа с научно-методической литературой;

– проведение открытых уроков;

– сопровождение научно-исследовательской работы обучающихся.

## **4. Обобщение и распространение инновационного педагогического опыта:**

– обобщение педагогического опыта; обмен опытом;

– оформление результатов исследования в виде доклада, статьи;

– презентация и распространение инновационных наработок в образовательный процесс;

– мастер-класс, педагогическая мастерская;

– оказание методической помощи.