

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №4»

С.А.Ермоловский
« 24 » _____ 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о детском лагере с дневным пребыванием детей МБОУ "Гимназия №4"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования летнего лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул обучающихся МБОУ «Гимназия №4».
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 г. № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», с Уставом МБОУ «Гимназия №4».
- 1.3. Лагерь с дневным пребыванием (далее - лагерь) - это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с учащимися общеобразовательных учреждений с пребыванием обучающихся в дневное время и организацией их питания.

2. Основные задачи

- 2.1. Создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени у обучающихся, формирование у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.
- 2.2. Формирование чувства патриотизма, гордости за свою Родину, высокой духовной и моральной культуры, взаимопомощи и товарищеской поддержки.
- 2.3. Создание максимальных условий для быстрой адаптации обучающихся, с учетом возрастных особенностей.
- 2.4. Организация содержательной и познавательной программы направленной на развитие разносторонних способностей и интересов через различные виды деятельности.

3. Организация работы

- 3.1. Лагерь создается на стационарной базе гимназии.
- 3.2. Лагерь создается на основании приказа руководителя гимназии.
- 3.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений родителей.
- 3.4. В лагерь принимаются дети с 7 лет до 17 лет включительно
- 3.5. Комплектование лагеря осуществляется по отрядам: не более 25 человек для обучающихся I-IV классов и не более 30 человек для остальных обучающихся.
- 3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 3.7. Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования лагеря с дневным пребыванием, передаются руководителю лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией гимназии.
- 3.8. Прием лагеря осуществляется городской комиссией с составлением акта установленной формы.
- 3.9. Продолжительность смены в детском лагере определяется длительностью каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной не менее 5 рабочих дней.

3.10. Двухразовое питание детей организуется в столовой образовательного учреждения в пределах средств, выделенных на проведение и организацию лагеря.

4. Управление и кадры

4.1. Общее руководство лагерем осуществляет руководитель лагеря, назначенный приказом руководителя гимназии.

4.2. Руководитель лагеря:

- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;
- составляет график выхода на работу персонала;
- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;
- ведет учетную документацию;

- отчитывается о деятельности лагеря.

4.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

4.4. При реализации тематических программ и спецкурсов привлекаются педагоги гимназии, в т.ч. не являющиеся воспитателями лагеря.

4.5. Коллектив педагогов определяет программу деятельности и организацию управления.

5. Функции

5.1. Организация полноценного питания.

5.2. Организация медицинского обслуживания.

5.3. Организация проведения оздоровительных, физкультурных мероприятий, пребывания на свежем воздухе.

5.4. Организация культурных мероприятий.

5.5. Организация экскурсий, игр, занятий в творческих объединениях.

5.6. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.

5.7. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами.

6. Порядок финансирования

6.1. Детский лагерь с дневным пребыванием детей финансируется за счет средств бюджета города и области, частичной оплаты родителями питания детей.

6.2. Руководитель лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств. После закрытия смены лагеря подводит итоги финансовой деятельности.

6.3. Все финансовые расходы осуществляются согласно сметы, утвержденной управлением образования.

7. Ответственность

7.1. Администрации и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей.

7.2. Администрация и педагогический состав лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.